



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI



Nr . 25564 din 31.12.2024

ANUNȚ-INVITAȚIE

**privind obligațiile persoanelor fizice și juridice cu privire la registrul agricol
pentru anul 2025**

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;

b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau folosință, pe categorii de folosință, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii. Pentru terenurile înscrise în cartea funciară se va menționa numărul cadastral sau topografic și numărul de carte funciară, după caz;

c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, câțari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine și altele ce fac obiectul înregistrării în registrul agricol;

d) clădirile utilizate ca locuință și celelalte construcții-anexe;

e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;

f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură;

g) orice instalații pentru agricultură.

Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual.

Se consideră gospodărie, în sensul Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, totalitatea membrilor de familie, rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în mod comun produsele agricole obținute.

În registrul agricol se înscriu gospodăriile populației, cu tot terenul în proprietate și cel pe care îl utilizează în arendă, în parte, în asociere sau sub alte forme, după caz, clădirile existente la începutul anului pe raza localității, animalele pe care le dețin pe raza unei localități, indiferent de domiciliul proprietarului.

La comune se înscriu în registrul agricol toate gospodăriile populației, chiar dacă nu dețin terenuri agricole și silvice, animale sau clădiri existente la începutul anului pe raza localității.

Persoanele care nu au domiciliul în localitate, inclusiv persoanele cu domiciliul în altă țară, dar care au pe raza localității Bărcănești terenuri, animale sau clădiri existente la începutul anului pe raza localității vor fi înscrise în registrul Agricol.

Înscrierea datelor în registrul agricol în a căruia rază administrativ-teritorială își are domiciliul "*cap de gospodărie*" se face pe baza **declarației (model anexa 1)** dată pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.

Persoanele care nu au domiciliul în localitate au obligația să trimită declarația prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala lor, sau vor putea face declarații prin procură.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari va putea da declarația .

Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produsilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-iesiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele menționate anterior, se considera că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnatura declarantului».

Pentru efectuarea unei declarații complete care să conțină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm să aveți asupra dumneavoastră documente și să fiți în măsură să furnizați date, după caz, privind:

- toate persoanele ce compun gospodăria;

- documente și informații privind terenurile deținute în proprietate, în comuna Barcanesti, identificate pe parcele, tarlale, intravilan, extravilan, număr cadastral, număr carte funciară, vecinătăți, categoria de folosință, nr. bloc fizic și titularul dreptului de proprietate;

- informații privind suprafața arabilă cultivată pe raza localității (din terenul proprietate, arendat, cote-parti, etc);

- numărul de pomi fructiferi - în livezi și razleți - pe specii și soiuri;

- documente și/sau informații privind animalele domestice deținute la începutul

anului, pe specii, grupe de vârstă și sex;
-documente și/sau informații privind construcțiile deținute pe raza localității (suprafața, materialele din care sunt construcții pereții, anul dării în folosință);
- Informații privind producția vegetală și animală obținută.

Față de acestea, vă invităm la sediul Primăriei, situat în satul Bărcănești, str.Crinilor nr.108, jud.Prahova pentru depunerea declarației cu privire la datele ce se înscriu în **Registrul agricol pentru anul 2025**, la termenele precizate anterior.

Declarația cu privire la datele care se înscriu în **Registrul agricol pentru anul 2025** poate fi depusă și online la adresa registrulagricol@barcanesti.ro.

Persoanele de contact: Radu Simona și Ene Simona- Mihaela .
tel./fax: 0244/276595/0786179076

**Program depunere declarații : luni, marti, miercuri, joi : 07:30- 15:30
vineri : 07:30-13:30.**

Va informam că declararea de date nesincere, refuzul de declarare, precum și nedeclararea la termenele stabilite a datelor ce fac obiectul Registrului agricol, dacă faptele nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, sunt considerate infracțiuni, constituie contravenție și se sancționează cu amendă potrivit reglementarilor în vigoare.

Prezentul *anunt – invitație* constituie un mod de aducere la cunoștință publică a dispozițiilor legale privind Registrul agricol, obligație care revine autorităților administrației publice locale.

Anexă: Model declarației privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol.

PRIMARUL COMUNEI,
Gheorghe Daniel APOSTOL

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Nicoleta SAVU



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BĂRCĂNEȘTI
PRIMĂRIA

Nr. /



OPERAT REGISTRU AGRICOL

VOL.....Tip.....fila.....poz.....

Sat.....

Obs.....

Inspector.....

Data.....Semnatua.....

REPARTIZAT

COMPARTIMENT FOND FUNCAR CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ

PRIMAR: Gheorghe-Daniel APOSTOL

DATA:

APROBAT,
Înregistrarea/Modificarea
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

NICOLETA SAVU

ANEXA Nr. 1
la normele tehnice

DECLARAȚIE
privind înregistrarea/modificarea
datelor în registrul agricol

Subsemnatul (PF)/Împuternicit (PJ), legitimat prin BI/CI/AI
serie nr., CNP cu domiciliul în județul loc
cod poștal sector str. nr., bloc scara etaj ap.
tel., fax adresă de e-mail

Subscria (PJ), codul de identificare fiscală cu sediul în județul loc
cod poștal sector str. nr., bloc scara etaj ap.
tel. fax adresă de e-mail înregistrată la registrul comerțului
la nr. în vederea efectuării de înregistrări/modificări în registrul agricol, declar următoarele:

Anexez la prezenta copii ale următoarelor lege documente, certificate pentru conformitate cu originalul:

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data în fața secretarului general al unității administrativ-teritoriale Bărcănești.

Data

Subsemnatul/Împuternicit,

(Numele, prenumele și semnătura)

INFORMARE CU PRIVIRE LA PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Primaria Comunei Barcanesti este operator de date cu caracter personal si incepand cu data de 25.05.2018 a intrat in vigoare Regulamentul (UE) 2016/679, privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal. In cadrul prelucrării datelor cu caracter personal, institutia noastra ia masuri organizatorice adecvate, pentru ca acesta sa se realizeze in conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, iar temeiul juridic al prelucrării il constituie interesul legitim al cetatenilor. In acest sens, va aducem la cunostiinta ca Operatorul – Primaria Comunei Barcanesti garanteaza că datele cu caracter personal sunt :

- Prelucrate in mod legal, echitabil, si transparent fata de cetatean, ca persoana vizata/imputernicit al persoanei vizate;
- Colectate in scopuri determinate, explicite si legitime si nu sunt prelucrate ulterior intr-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- Adecvate, relevante si limitate la ceea ce este necesar prin raportare la scopul prelucrării;
- Pastrate intr-o forma care permite identificarea persoanelor vizate/ imputernicit al persoanei vizate pe o perioada care nu depaseste perioada necesara indeplinirii scopurilor in care sunt colectate si prelucrate si implicit cu respectarea termenelor de arhivare prevazute de dispozitiile legale in materie.
- Prelucrate intr-un mod care asigura securitatea datelor cu caracter personal, inclusiv protectia prelucrării neautorizate sau ilegale si impotriva pierderii, distrugerii si deteriorării accidentale;
- Primaria Comunei Barcanesti nu va divulga datele personale unor terte parti sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal, decat daca aceasta operatiune este strict necesara in relatia cu autoritatile publice si institutii ale statului;
- Destinatarii datelor dvs. Cu caracter personal sunt angajatii structurilor organizatorice din cadrul institutiei precum si institutiile statului abilitate in acest sens, in baza si in limitele prevederilor legale;
- In cazul in care Primaria Comunei Barcanesti in calitate de Operator, intentioneaza sa prelucraze ulterior datele cu caracter personal intr-un alt scop decat cel pentru care acestea au fost colectate, va furniza persoanei vizate/ imputernicit al persoanei vizate, inainte de noua prelucrare, informatii privind scopul secundar si orice informatii suplimentare relevante;

Primaria Comunei Barcanesti respecta drepturile pe care Regulamentul UE 2016/679 vi le confera in calitate de persoana vizata/ imputernicit al persoanei vizate, privind prelucrarea datelor cu caracter personal si anume: *dreptul de acces, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal inexacte, dreptul de stergere a datelor daca acestea nu mai sunt necesare pentru scopul in care au fost colectate, dreptul la restrictionarea prelucrării, dreptul de a fi notificat cu privire la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automata, inclusiv crearea de profiluri, care produc efecte juridice, care privesc persoana vizata/imputernicit al persoanei vizate sau o afecteaza in mod similar intr-o masura semnificativa.*

Persoana vizata/imputernicitul persoanei vizate, are dreptul de a se adresa Responsabilului cu Protectia Datelor cu Caracter Personal din cadrul Primariei Comunei Barcanesti prin e-mail dpo_barcanesti@yahoo.com sau prin posta la adresa Primariei Comunei Barcanesti, Str. Crinilor, Nr. 108, sau pot depune o sesizare/reclamatie la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, Str. Gral Gheorghe Magheru 28-30, sector 1, Bucuresti, telefon +40.318059211, +40318059212, e-mail anspdcp@dataprotection.ro

Sunt de acord cu transmiterea si prelucrarea datelor mele cu caracter personal pentru indeplinirea atributiilor si obligatiilor legale de autoritate publica.

Data,

Semnatura

Prin luarea la cunostiinta a celor mai sus prezentate, sub semnatura, institutia considera indeplinita obligatia de informare asupra prelucrării darelor cu caracter personal.